



Associació Nacional d'Empresaris
de Màquines Recreatives

Fco. Javier Miró García. Secretari General

CIRCULAR N° 9/20

Barcelona, 12 de marzo 2020

ASUNTO: CORONAVIRUS.

Estimado socio,

Le adjuntamos la Instrucción del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat, sobre medidas preventivas, de protección y organizativas de aplicación al personal al servicio de la Administración de la Generalitat de Cataluña con motivo del coronavirus.

Saludos cordiales.



Associació Nacional d'Empresaris
de Màquines Recreatives

Fco. Javier Miró García. Secretari General

CIRCULAR N° 9/20

Barcelona, 12 de març 2020

ASSUMPTE: CORONAVIRUS.

Benvolgut soci,

Li adjuntem la Instrucció del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus.

Salutacions cordials.

Núm. 10/2020

Instrucció 2/2020, d'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Barcelona, dijous 12 de març de 2020.

El Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública ha publicat una Instrucció de mesures d'aplicació al personal de l'Administració de la Generalitat amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, per la qual s'adopten mesures preventives i d'organització garantir la continuïtat del servei públic així com altres mesures com el teletreball.

Tot i que aquestes instruccions són aplicables exclusivament al personal d'Administració i Tècnic i al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic que presta serveis a l'Administració de la Generalitat i als seus organismes autònoms, us informem per si és del vostre interès.



Instrucció 2/2020, d'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

En el context de la decisió d'elevat a fase d'alerta del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 a Catalunya i en atenció a les mesures que es vagin adoptant per les autoritats sanitàries, s'adopten mesures específiques en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, per tal de garantir el funcionament regular dels serveis públics i, alhora, preservar la salut dels empleats públics.

D'altra banda, davant la possibilitat que s'arribin a adoptar mesures extraordinàries per a la contenció del coronavirus SARS-CoV-2 que impliquin el tancament de centres educatius o d'atenció a persones dependents, es necessari establir mesures per als empleats públics que es puguin veure afectats.

D'acord amb l'anteriorment exposat, aquesta Instrucció disposa l'adopció de mesures preventives i organitzatives, i també estableix l'obligatorietat d'aprovar plans de contingència departamentals.

Les mesures, així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i de l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

A l'empara de les competències que té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció.

1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són aplicables al personal d'Administració i Tècnic i al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic que presta serveis a l'Administració de la Generalitat i als seus organismes autònoms, sens perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar els departaments en relació amb col·lectius específics.

Les mesures previstes en aquesta instrucció han d'inspirar les que puguin adoptar-se respecte del personal que presta serveis en consorcis, fundacions i entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya.

2. Mesures preventives i de protecció

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Els empleats poden utilitzar el portal ATRI com a sistema de control horari, alternativament al sistema de fitxatge per empremta digital, malgrat que aquest no comporta cap risc afegit.

3. Mesures organitzatives

3.1 Formació

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions, organitzats pels departaments i els seus organismes autònoms o pels centres de formació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat. S'exclou d'aquesta mesura l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora de Catalunya.

3.2 Processos selectius

Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.

Excepcionalment, l'òrgan convocant podrà mantenir la celebració de proves selectives amb una participació prevista inferior a les 100 persones en cadascun dels grups. En aquest cas, s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir el manteniment d'una distància no inferior a 1 metre entre les persones aspirants.

3.3 Reunions

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de la Generalitat.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

3.4 Atenció al públic

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries.

3.5 Viatges

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

3.6. Pla de contingència

La secretaria general de cada departament o òrgan competent de l'organisme autònom corresponent ha d'elaborar un pla de contingència, que concretarà les mesures establertes en aquesta Instrucció, identificarà els serveis necessaris per a garantir la continuïtat de la prestació del servei públic i vetllarà per l'acompliment de la Instrucció i les mesures que s'acordin.

3.7 Garantia de continuïtat dels serveis essencials o estratègics

En els serveis que s'hagin identificat, en el pla de contingència a què fa referència el punt 3.6 d'aquesta Instrucció, com a necessaris per a garantir la continuïtat dels serveis essencials o estratègics, es podran habilitar mesures de reorganització interna: règim de torns, horaris especials i prestació de servei en la modalitat de teletreball.

3.8 Suspensió d'activitats dels centres de treball

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis (educatius, assistencials o altres), s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball, els quals es concretaran en el pla de contingència departamental a què fa referència al punt 3.6 d'aquesta Instrucció.

3.9 Mesures en el supòsit de tancament de centres educatius o d'atenció a persones a càrrec

En cas de tancament d'aquests centres, per als empleats públics que tinguin persones a càrrec i es vegin afectats per aquest tancament, es podran habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Les mesures de flexibilitat horària es concretaran en el pla de contingència a què fa referència el punt 3.6 d'aquesta Instrucció i tindran el caràcter de recuperables en el termini màxim de 6 mesos.

3.10 Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut pública

Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, podran prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball, en els termes i condicions que estableixi el pla de contingència a què fa referència el punt 3.6 d'aquesta Instrucció.

4. Vigència

Aquesta Instrucció entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Queda sense efecte qualsevol instrucció o ordre de servei que s'oposi o contradigui el que estableix aquesta Instrucció.

Annabel Marcos i Vilar
Secretària d'Administració i Funció Pública